

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	ABASTECIMIENTO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ANALISTA - SOPORTE SIGA SIAF
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL QUE INTERACTÚA CON LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA MEF.

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL SIGA - MEF EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - OTIC Y DE SER EL CASO CON EL MEF, A FIN DE GARANTIZAR LA SOLUCIÓN MÁS OPTIMA DE LOS CASOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR.
- PROCESAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES DE VERSIÓN DEL SIGA - MEF PARA GARANTIZAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y DEL MISMO MODO, INSTRUIR AL PERSONAL DE LA ENTIDAD SOBRE NOVEDADES IMPLEMENTADAS.
- BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD RESPECTO AL USO ADECUADO DE LOS MÓDULOS DEL SIGA; A FIN DE GARANTIZAR LA APROPIADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
- REALIZAR SOPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO RESPECTO AL USO ADECUADO DEL SIGA - MEF DURANTE LAS ETAPAS DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN.
- REALIZAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA UNTELS
- REALIZAR COORDINACIONES Y REPORTAR AL SECTORISTA SIGA DEL MEF, PROBLEMAS QUE PUEDAN PRESENTARSE A NIVEL FUNCIONAL DEL SISTEMA.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN Y DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS O INSTITUCIONES EXTERNAS, BAJO LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y/O ECONOMIA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

SIGA, SIAF, ACUERDO MARCO

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

SIGA, SIAF, CONTRATACIONES DEL ESTADO, GESTION PÚBLICA, SISTEMAS ELECTRONICOS GUBERNAMENTALES

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

1 AÑO COMO ANALISTA Y/O ESPECIALISTAS Y/O ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO Y/O LOGISTICA Y/O ADMINISTRACION

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO COMO ANALISTA Y/O ESPECIALISTAS Y/O ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO Y/O LOGISTICA Y/O ADMINISTRACION

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NINGUNO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y liderazgo
- Flexibilidad y Adaptabilidad
- Compromiso institucional buscando la excelencia
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES

CERTIFICACION OSCE